

## ООО «УПП «Диаз»



### **Методические рекомендации по организации образовательного процесса по следующим образовательным программам:**

- Профессиональная подготовка водителей категория «В»
- Переподготовка водителей категории «В» на категорию «С»
- Переподготовка водителей категории «С» на категорию «Д»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют основы организации учебно-воспитательного процесса в ООО «УПП «ДИАЗ», которые реализуют программы профессиональной подготовки, переподготовки и программы дополнительного профессионального образования.

Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Программы дополнительного профессионального образования реализуются в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Учебно-воспитательный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «УПП «ДИАЗ», уставами образовательных учреждений.

Основными задачами учебно-воспитательного процесса являются:

удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения и совершенствования профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием;

формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.3. Профессиональная подготовка и переподготовка в образовательном учреждении ООО «УПП «ДИАЗ» организуется по программам подготовки граждан по специальностям массовых технических профессий.

Основой учебно-воспитательного процесса являются практическая подготовка обучаемых, выработка у них умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Общие положения**

2.1.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности образовательного учреждения ООО «УПП «ДИАЗ» и включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

Цель образовательной деятельности состоит в том, чтобы подготовить в установленный срок курсанта, обладающего знаниями, умениями и навыками.

2.1.2. Образовательное учреждение ООО «УПП «ДИАЗ» может реализовывать программы профессиональной подготовки, переподготовки и программы дополнительного профессионального образования при наличии у него соответствующих лицензий.

2.1.3. Образовательное учреждение ООО «УПП «ДИАЗ» путем целенаправленной организации учебно-воспитательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает обучающимся условия, необходимые для освоения программ профессиональной подготовки.

Обучение в образовательных учреждениях ООО «УПП «ДИАЗ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В образовательном учреждении сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

2.1.4. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими образовательными программами профессиональной подготовки и переподготовки, расписанием учебных занятий. Рабочие образовательные программы профессиональной подготовки разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ, разрабатываемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.5. Обучение организуется в несколько потоков с учётом полного и своевременного выполнения установленного задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на протяжении всего учебного года и максимального использования учебно-материальной базы.

## **2. Планирование и учёт результатов образовательной деятельности**

2.2.1. Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей, конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объёму, месту и срокам проведения.

Основные принципы планирования образовательной деятельности:

научность, реальность и оперативность планирования;

комплексность планирования мероприятий образовательной деятельности;

обеспечение организации и содержательной направленности обучения на подготовку курсантов в строгом соответствии с заданными требованиями;

систематичность и последовательность подготовки курсантов;

максимальная эффективность использования объектов учебной материально-технической базы, кабинетного оборудования, специализированных аудиторий, обеспечение их рациональной загруженности в ходе учебно-воспитательного процесса при подготовке курсантов;

использование наиболее целесообразных технологий обучения путем правильного выбора и грамотного использования форм и эффективных методов обучения, рациональных методических приемов и средств воздействия на обучающихся, внедрения инновационных методик обучения;

Исходными документами при планировании являются:

организационно-методические указания Директора ООО «УПП «ДИАЗ» по подготовке кандидатов в водители категории «В», «С», «Д»;

приказы Директора ООО «УПП «ДИАЗ», постановления.

примерные образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

Планирование образовательной деятельности осуществляется в региональных отделениях и в образовательных учреждениях ООО «УПП «ДИАЗ».

2.2.2. Планирование в региональных отделениях ООО «УПП «ДИАЗ» должно учитывать особенности и специфику организации образовательной деятельности и подготовки курсантов конкретного субъекта Российской Федерации, на территории которого находится образовательное учреждение.

В региональных отделениях ежегодно издаётся приказ об итогах подготовки специалистов за истекший и задачах на новый учебный год, составляется годовой план подготовки специалистов и контроля за её состоянием. Кроме этого, разрабатываются планы проведения учебно-методических сборов с руководящим и обучающим составом, комплексных проверок подготовки специалистов в образовательных учреждениях, повышения квалификации руководящего и обучающего состава образовательных учреждений.

В годовом плане подготовки курсантов и контроля за её состоянием отражаются следующие вопросы: сроки начала и окончания занятий в ООО «УПП «ДИАЗ».

контроль за ведением учёта и отчётности, техническим состоянием техники, за работой по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

проверка техники по результатам перевода её на зимний (летний) период эксплуатации;

мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

Планирование в образовательном учреждении должно дать возможность руководящему и преподавательскому составу, мастерам производственного обучения (обучения вождению) глубже уяснить цели и этапы выполнения своей работы, полнее учитывать межпредметные связи и необходимость взаимодействия при изучении отдельных тем разных предметов, увязывать теоретический материал с практикой, чётко и продуманно строить весь учебно-воспитательный процесс.

2.2.3. Для непосредственной организации и проведения учебного процесса в ООО «УПП «ДИАЗ» разрабатываются:

приказы о зачислении на обучение курсантов;

приказы о завершении обучения курсантов;

рабочие программы подготовки;

план методической работы на учебный год;

документы повышения квалификации руководящего и обучающего состава образовательного учреждения;

месячный план работы образовательного учреждения;

планы-графики прохождения программы обучения учебными группами;

расписание занятий на неделю;

график очередности обучения вождению машин (работы на технике, аппаратуре);

журнал учета занятий с постоянным составом образовательного учреждения.

Приказы о зачислении на обучение издаются до начала занятий, а о выпуске специалистов – после сдачи экзаменов внутренней комиссии и в ЭОГИБДД Елабужского ОВД МВД РОССИИ.

По результатам повторных экзаменов издаются дополнительные приказы.

2.2.4. В приказах о зачислении на обучение указываются:

наименование программы подготовки и количество учебных часов, фамилия и инициалы ведущего преподавателя, мастера производственного обучения (обучения вождению), начало и конец периода обучения, состав учебных групп с объявлением фамилии, имени и отчества каждого обучаемого.

2.2.5. В приказе о выпуске курсантов указывается фактический период обучения учебной группы, фамилии и инициалы лиц, закончивших обучение, с указанием против каждой из них серии и номера выданного им свидетельства.

2.2.6. При отчислении курсанта по представлению руководителя образовательного учреждения издаётся приказ об отчислении курсанта. В приказе указывается причина отчисления: по неуспеваемости, по недисциплинированности.

2.2.7. Для составления плана определяют количество учебных групп, которые необходимо подготовить в течение учебного процесса. Учебные группы комплектуются из расчёта выпуска 10-30 человек.

2.2.8. Планирование методической работы на учебный год осуществляет заместитель руководителя образовательного учреждения учебной части. В плане необходимо учитывать методические указания программы, наличие аудиторного фонда образовательного учреждения, количество одновременно занимающихся учебных групп, организацию занятий по вождению.

2.2.9. Расписание занятий на период обучения составляется в соответствии с планами - графиками прохождения программ обучения для всех учебных групп.

2.2.10. График очередности обучения вождению автомобиля вне сетки учебного времени составляется старшим мастером производственного обучения вождению для каждой учебной группы на неделю. График составляется на основании сводного расписания и времени, отведённого расписанием дня. В графике указываются фамилии и инициалы всех курсантов, прикрепленных к определённому мастеру производственного обучения вождению, и номера учебных групп, в состав которых они входят.

2.2.11. Журнал учета занятий с постоянным составом образовательного учреждения. Журнал учёта занятий с постоянным составом курсантов образовательного учреждения является основным документом, отражающим проведение занятий. Журнал ведётся в течение учебного процесса. Ответственность за правильное ведение журнала учёта занятий с постоянным составом возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения по учебной части.

2.2.12. Для учёта проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых в образовательном учреждении ведётся следующая документация:

журнал учёта занятий;

индивидуальная книжка учёта обучения на тренажёрах, учету обучения вождению на транспортных средствах;

путевой лист на транспортное средство;

журнал регистрации инструктажа по охране труда по техническому обслуживанию.

2.2.13. Журнал учёта занятий является основным первичным документом, отражающим ход выполнения учебной программы.

Журнал ведётся в каждой учебной группе и содержит разделы: сведения об обучаемых; названия предметов обучения с отражением в них даты проведения занятий, учёт посещаемости и текущих оценок, номеров тем, занятий, их наименований, количества отведённых часов и подписей руководителя занятий; записи проверяющих; итоговых результатов обучения.

Ответственность за правильное ведение журнала занятий возлагается на ведущего преподавателя.

2.2.14. Индивидуальная книжка учёта обучения вождению на тренажёрах, и учету обучения вождению на транспортных средствах. Она предназначена для учёта выполнения программ по вождению транспортных средств. В течение всего периода обучения она находится у курсанта (учащегося). Заполнение книжки производится мастером производственного обучения (обучения вождению) после окончания каждого практического занятия (вождения).

2.2.15. Путевой лист на транспортное средство выдается на один день и заполняется на каждую машину в отдельности. Ежедневное задание мастеру производственного обучения вождению устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств (форма установлена приказом Министра обороны 2008 года № 208).

2.2.16. Сроки хранения планирующей и учётной документации в образовательном учреждении:  
годовые и месячные планы работ, сводные расписания занятий на неделю – 1 год;  
планы по подготовке курсантов, журнал учёта занятий, учёта регистрации инструктажа на рабочем месте, индивидуальные книжки учёта обучения на тренажёрах, транспортных средствах и учёту обучения вождению на транспортных средствах и спецоборудовании – 3 года;  
приказы и акты по образовательному учреждению – 5 лет с последующей передачей в архив для дальнейшего хранения.

### **3. Учебная работа**

2.3.1. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности образовательного учреждения. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации.

2.3.2. Учебные занятия проводятся в зависимости от возможностей учебно-материальной базы образовательного учреждения и местных условий. Продолжительность занятий в группах не должна превышать - 6 учебных часа в день.

Основным методом проведения теоретического занятия является рассказ (объяснение) с демонстрацией (показом) на материальной части и с использованием технических средств обучения.

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 4 часов в день, практические занятия – 4 часов.

Продолжительность одного теоретического часа занятия - 45 мин., а вождения (в том числе на авто тренажёре) – 60 мин.

В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучаемых по решению педагогического совета время на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения учебной программы.

При подготовке водителей категории «В» применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдения), упражнения (тренировки), самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

Преподаватель (мастер производственного обучения) обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения: состава и уровня подготовки курсантов, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования.

Каждое занятие должно состоять, как правило, из вступительной, основной и заключительной частей.

Занятия преподаватель делает в журнале учёта посещаемости занятий отметки об отсутствующих, затем переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его планом.

Теоретические занятия проводятся в составе учебного группы с целью изучения нового материала. Основной формой организации теоретического занятия является учебный класс.

Во вступительной части занятия преподаватель проводит краткий опрос обучаемых по ранее пройденному материалу.

В основной части сообщается тема, учебные цели и учебные вопросы, выносимые на занятие, излагается новый материал.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязывать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные положения примерами из практики. Объяснения (рассказ) вести с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов учебных кинофильмов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения. Обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

При проведении теоретических занятий по устройству и техническому обслуживанию изучаемой техники учебный материал следует излагать в следующей последовательности:

название агрегата (механизма, системы, прибора, сборочного узла);

назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия (работы);

основные характеристики, параметры регулировок и контроля;

характерные эксплуатационные неисправности, их признаки, возможные причины, способы обнаружения и устранения;

периодичность технического обслуживания.

Особое внимание следует обращать на знание обучаемых перечня неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.

В заключительной части теоретического занятия преподаватель отвечает на вопросы обучаемых, подводит итоги занятия, даёт задание на самостоятельную подготовку.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым сначала на тренажёрах, затем на автодроме и после выполнения контрольных упражнений – на городских маршрутах (в населённых пунктах).

Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения вождению. При проведении занятий по вождению он должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортным средством соответствующей категории, документ на право управления транспортным средством соответствующей категории, копию лицензии образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности, схему учебных маршрутов, согласованную с органами ГИБДД МВД РФ субъекта Российской Федерации, свидетельство о регистрации транспортного средства, талон государственного технического осмотра, путевой лист, график очередности обучения вождению, план проведения занятия.

Занятия по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводятся врачом или медицинским работником, имеющим среднее медицинское образование, или лицом, прошедшим специальную подготовку при медицинском учебном заведении и имеющим соответствующее удостоверение (свидетельство) на право преподавания предмета.

В конце курса обучения на основании текущих оценок и по результатам сдачи экзаменов выставляются итоговые оценки по всем предметам программ обучения.

#### **4. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов и учащихся**

2.4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов и учащихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

2.4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету (темам) и проводится в форме зачетов.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено».

2.4.3. Итоговая аттестация организуется и проводится в установленном порядке. Виды аттестационных испытаний по каждой специальности подготовки устанавливаются учебной программой и учебным планом.

2.4.4. Организация экзаменов.

Экзамены организуются и проводятся с целью проверки качества знаний и умений курсантов и учащихся в соответствии с требованиями программы.

К сдаче экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, выполнившие все практические занятия и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам (разделам) программы подготовки.

К экзаменам не допускаются курсанты, пропустившие более 20 % занятий или не полностью выполнившие предусмотренные программой практические занятия.

2.4.5. Порядок проведения экзаменов.

Перед началом экзамена председатель экзаменационной комиссии объявляет курсантам, допущенным к экзаменам, порядок их проведения.

Приём экзаменов от курсантов (учащихся) проводится в присутствии всех членов комиссии.

2.4.6. Знания и практические навыки сдающих экзамены оцениваются по четырёх балльной системе.

При выставлении частных оценок по ответам на вопросы экзаменационного билета необходимо руководствоваться следующим:

«отлично» - если экзаменуемый грамотно выполнил теоретические и практические работы на материальной части в соответствии с нормативами, установленными для оценки «отлично»;

«хорошо» - если экзаменуемый полно ответил на вопросы билета, полностью выполнил практические работы на материальной части в соответствии с нормативами, установленными для оценки «хорошо»;

«удовлетворительно» - если экзаменуемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно, делал незначительные ошибки в практических действиях на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - если экзаменуемый не мог правильно ответить на поставленный билет, неправильно действовал на материальной части, не выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно».

2.4.7. Закончившими обучение считаются лица, получившие на экзаменах по всем предметам положительные итоговые оценки.

Лицам, окончившим обучение, выдается Свидетельство установленного образца за подписью председателя экзаменационной комиссии, скреплённой печатью образовательного учреждения.

Обучаемые, не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной учебной группой. Обучаемые, получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки.



2.4.8. Результаты экзаменов оформляются протоколом в двух экземплярах, который подписывается председателем, членами комиссии, руководителем образовательного учреждения.

2.4.9. Свидетельство, выдаваемое обучаемым, прошедшим подготовку по специальностям, связанным с управлением транспортных средств, является основанием для сдачи квалификационных экзаменов комиссиям Госавтоинспекции на присвоение квалификации водителей транспортных средств и получение соответствующих водительских удостоверений.

## **5. Методическая работа**

2.5.1. Методическая работа в образовательном учреждении организуется и проводится в целях повышения эффективности учебного процесса и качества подготовки слушателей.

2.5.2. Основными задачами методической работы являются:

совершенствование содержания, форм и методов обучения;

методическое обеспечение учебной программы, учебно-методической литературы и пособий и др.

использование в учебно-воспитательном процессе новых педагогических и информационных технологий, педагогического опыта.

2.5.3. Ответственность за организацию и качество методической работы возлагается на руководителя образовательного учреждения. При этом непосредственное руководство методической работой осуществляет его заместитель по учебно-производственной части.

2.6.4. Основными формами индивидуальной работы в образовательном учреждении являются:

самостоятельная подготовка;

выполнение индивидуальных заданий;

2.6.5. Индивидуальные задания предназначены для совершенствования учебного процесса и повышения знаний курсантов.

2.6.6. Контроль хода учебно-воспитательного процесса проводится руководителем образовательного учреждения, его заместителем, преподавателями и старшими мастерами производственного обучения.

2.6.7. Особую значимость в системе контроля имеет контроль учебных занятий.

Руководитель образовательного учреждения обязан осуществлять проверку не менее двух занятий в месяц (его заместители и старшие мастера – не менее одного занятия в неделю), а также постоянно проверять готовность преподавателей и мастеров производственного обучения (обучения вождению) к проведению занятий.

2.6.8. В учебной группе контролируется:

посещаемость занятий;

качество, усвоение программного материала по изучаемым предметам;

приобретение умений и практических навыков;

выполнение учебных планов и программ;

последовательность изучения и полнота выполнения учебной программы;

ведение учётной документации преподавателями и мастерами производственного обучения;

соответствие технического оснащения кабинетов;

использование в учебном процессе технических средств обучения;

выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда.

2.6.9. Знания и навыки курсантов оцениваются по четырёхбальной системе.

«Отлично» - если курсант исчерпывающе и четко изложил содержание вопроса, правильно обосновал ответ или действие, установленные для оценки «отлично».

«Хорошо» - если курсант ответил без наводящих вопросов правильно, но недостаточно полно, уверенно изложил полученные знания, установленные для оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - если курсант ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы, делал незначительные установленные для оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - если курсант не мог правильно ответить на поставленный вопрос, не выполнил поставленной ему задачи, установленные для оценки «удовлетворительно», а также, если обучаемый отказался отвечать на вопрос.

2.6.10. Результаты проверок занятий заносятся в журнал учёта занятий, объявляются преподавателям, мастерам производственного обучения.

### **III. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА**

3.1. Учебная материально-техническая база образовательного учреждения – это совокупность материальных, технических средств и оборудованных объектов, предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения и воспитания курсантов по соответствующим программам.

3.2. Для обеспечения полной и качественной подготовки курсантов образовательное учреждение должно располагать необходимыми учебными кабинетами для проведения теоретических занятий, компьютерным кабинетом, методическим кабинетом, автодромом - площадкой учебной езды,

3.3. Кабинеты предназначены для проведения теоретических занятий с целью обучения курсантов как индивидуально, так и в составе учебных групп.

3.4. Кабинеты для проведения теоретических занятий оснащаются разрезными агрегатами, узлами, деталями, аппаратурой, приборами, макетами, техническими средствами обучения (компьютерами, киноустановками, мультимедиа системами, мониторами, проекторами, и др.) Устанавливаемые машины, агрегаты, аппаратура должны быть хорошо обозримы и удобны для пользования ими.

Кабинеты должны иметь рабочее место преподавателя, столы и стулья из расчёта одновременной посадки 30 человек и, при необходимости, демонстрационный стол для показа узлов и деталей.

Для проведения занятий в образовательном учреждении должны также оборудоваться учебные компьютерные кабинеты.

Каждое учебное место должно иметь рабочий стол, необходимое комплектное оборудование (аппаратуру, агрегаты, узлы, приборы и детали. Дополнительно могут использоваться плакаты.

### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ЛИЧНОСТНЫМ КАЧЕСТВАМ РУКОВОДЯЩЕГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Руководящий состав, преподаватели и мастера производственного обучения образовательного учреждения комплектуются из лиц, имеющих необходимое специальное образование, опыт педагогической и воспитательной работы.

В соответствии с типовыми структурами и штатами образовательных учреждений, требованиями тарифно-квалифицированных характеристик руководитель образовательного учреждения разрабатывает и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, утверждает должностные обязанности работников, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

4.2. Принимаемые на работу в образовательное учреждение руководящий, преподавательский состав и мастера производственного обучения должны быть специалистами, подготовленными для педагогической, учебно-воспитательной, научно-методической и организационно-управленческой деятельности в системе образовательных учреждений ООО «УПП «ДИАЗ».

4.3. Общие требования, предъявляемые к курсанту.

Слушатель должен иметь высокий уровень подготовки кандидатов в водители категории «А», «В», «С», «Д», «Е»; , обладать хорошим знанием основ преподаваемых предметов, непрерывно пополнять свои знания, уметь на практике применять полученные знания.

и охраны труда;

вести лекционную и пропагандистскую работу.

4.6. Преподаватель должен знать:

Закон Российской Федерации «Об образовании»;

приказы, распоряжения, инструктивно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

структуру и содержание учебных программ, содержание действующих учебных пособий;

теоретические основы и методику преподавания предметов;

современные требования к процессу обучения, новые педагогические технологии;

теорию и практику воспитания курсантов и учащихся, содержание, формы и методы воспитательной работы;

особенности формирования коллектива, индивидуального подхода к работе с курсантами и учащимися;

особенности применения технических средств обучения в учебно-воспитательной работе с курсантами и учащимися;

основы педагогической этики;

4.7. Преподаватель должен уметь:

четко определять цели и задачи обучения и воспитания;

планировать систему учебно-воспитательной работы;

выявлять уровень обученности обучаемых;

выявлять и точно формулировать конкретную задачу, определять условия её решения;

планировать свою работу по руководству учебной и внекабинетной деятельностью обучающихся, творчески и обоснованно строить организационно-педагогическую и логико-психологическую структуру занятия (урока);

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Руководитель образовательного учреждения при выполнении своих служебных обязанностей подчиняется директору регионального отделения ООО «УПП «ДИАЗ». Он является прямым начальником всех штатных сотрудников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задания по подготовке кандидатов в водители категории «В» и за организацию учебной работы, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение требований охраны труда работниками, а также за: своевременное получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса;

целевое использование выделенных учреждению средств;

рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

сохранность документов, передачу на государственное хранение документов;

Руководитель образовательного учреждения непосредственно организует и осуществляет управление образовательным учреждением и несет ответственность:

за состояние и деятельность всех его структурных подразделений. Круг основных обязанностей руководителя образовательного учреждения определен в уставе образовательного учреждения. Кроме того, он обязан:

осуществлять руководство всей деятельностью образовательного учреждения на основе приказов, распоряжений, заданий вышестоящих органов, Устава образовательного учреждения и настоящего Руководства;

организовывать и руководить учебной и финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения;

организовывать работу по укреплению трудовой дисциплины и правопорядка, обеспечению безопасности труда;

организовывать выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

устанавливать внутренний распорядок образовательного учреждения;

руководить организацией и обеспечением учебного процесса, осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ, а также качеством проведения учебной и методической работы;

5.4. К работе в качестве преподавателя допускаются лица, имеющие, как правило, среднее специальное образование, соответствующее профилю подготовки специалистов, а для преподавания Правил дорожного движения - знания основ управления автомобилем и безопасности движения, кроме того - водительское удостоверение на право управления транспортным средством.

Преподаватель обязан:

знать приказы, распоряжения, руководящие документы Министерства образования и науки Российской Федерации, содержание учебных планов и программ;

постоянно повышать свои профессиональные знания, совершенствовать педагогическую квалификацию путём изучения новейших достижений в области педагогики, психологии, методики;

качественно готовиться к занятиям, разрабатывать необходимые учебно-методические материалы;

заполнять учетную и отчетную документацию по учебной работе;

5.5. На должность мастера производственного обучения вождению назначается лицо, имеющее образование не ниже средне-специального, трехлетний стаж работы на транспортных средствах соответствующей категории с последующей подготовкой на курсах по методике обучения вождению.

Мастер производственного обучения обязан:

знать закрепленных за ним обучаемых, их успехи и недостатки в учебе,

постоянно совершенствовать свои специальные знания и методическое мастерство;

принимать активное участие в воспитательной работе с курсантами, лично проводить с ними индивидуальную воспитательную работу;

тщательно готовиться к проведению каждого занятия, отрабатывать упражнения в строгом соответствии с программой и на установленных учебных маршрутах (автодроме). Иметь на каждое упражнение план занятия, графики очередности обучения вождению транспортных средств, своевременно и правильно вносить данные в индивидуальные книжки учёта обучения на автомобилях (тренажёрах), и путевые листы;

прививать обучаемым навыки по выполнению контрольных осмотров транспортных средств перед выходом из парка (гаража) и в пути, ежедневного технического обслуживания;

содержать закрепленное транспортное средство в постоянной готовности к занятию, качественно и своевременно проводить работы по его техническому обслуживанию;